

**Reaalajamajanduse andmepõhise aruandluse
juhtrühmaga liitumine 05.07.2022.a käskkirja nr
168 muudatuste eelnõu**

1. Moodustan juhtrühma Reaalajamajanduse visiooni ja tööplaani alusel seatud alameesmärgi „Andmepõhisele aruandlusele üleminek (sh eelistatult XBRL GL standardi kasutamine) (2025)“ avalikule sektorile suunatud tegevuste elluviimiseks asutuste üleselt ja ühtse taksonoomia alusel järgmises koosseisus:

- 1.1. Majandus-ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi MKM) majanduse ja innovatsiooni asekancler (asendaja: MKM Digimajanduse osakonna juhataja);
- 1.2. Rahandusministeeriumi rahandusteabe poliitika osakonna juhataja (asendaja: Rahandusministeeriumi rahandusteabe poliitika osakonna nõunik);
- 1.3. Riigi Infosüsteemi Ameti peadirektori asetäitja riigi infosüsteemi alal (asendaja: Riigi Infosüsteemi Ameti andmevahetuse osakonna juhataja);
- 1.4. Justiitsministeeriumi kancleri nõunik;
- 1.5. Statistikaameti peadirektor (asendaja: Statistikaameti andmekogumise arenduste juht);
- 1.6. Maksu-ja Tolliameti peadirektori asetäitja arenduste alal (asendaja: Maksu-ja Tolliameti andmepõhise aruandluse projektijuht);
- 1.7. Registrate ja Infosüsteemide Keskuse direktor (asendaja: Registrate ja Infosüsteemide Keskuse null-aruandluse tiimijuht);
- 1.8. Kliimaministeeriumi elukeskkonna ja ringmajanduse asekancler (asendaja: Kliimaministeeriumi ringmajanduse osakonna juhataja);
- 1.9. Keskkonnaameti peadirektori asetäitja (asendaja: Keskkonnaameti veeosakonna projektijuht);
- 1.10. Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Ameti peadirektor (asendaja: Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Ameti arendusnõunik);
- 1.11. Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti digiteenuste osakonna juhataja (asendaja: Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti digiteenuste osakonna andmeanalüütik).
- 1.12. Tervise Arengu Instituudi terviseandmete keskuse juht (asendaja: Tervise Arengu Instituudi tervisestatistika osakonna juhataja);
- 1.13. Riigikantselei strateegiabüroo nõunik (asendaja: Riigikantselei strateegiabüroo andmevaldkonna juht);
- 1.14. Konkurentsiameti peadirektor (asendaja: Konkurentsiameti regulatsiooniteenistuse õigusosakonna jurist);
- 1.15. Kaitseministeeriumi kaitseplaneerimise asekancler (asendaja: Kaitseministeeriumi riigikaitseliste infosüsteemide osakonna juhataja);
- 1.16. Eesti Panga statistikaosakonna juhataja (asendaja: Eesti Panga statistikaosakonna juhataja asetäitja);

1.17. Terviseameti peadirektor (asendaja: Terviseameti keskkonnatervise osakonna juhataja);

1.18. Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskuse direktor (asendaja: Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskuse direktori asetäitja);

1.19. Keskkonnaagentuuri direktor (asendaja: Keskkonnaagentuuri keskkonnakasutuse osakonna juhataja);

1.20. Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskuse direktor (asendaja: Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskuse direktori asetäitja teenuste alal);

1.21. Tööinspektsiooni peadirektor (asendaja: Tööinspektsiooni nõunik analüüsi alal)

1.22 Sotsiaalministeeriumi analüüsi ja statistika osakonna juhataja (asendaja: Sotsiaalministeeriumi hoolekande- ja rahvatervisepoliitika analüüsijuht)

2. Juhtrühma ülesannete täitmise tähtaeg on kuni andmepõhise aruandlusega seotud tegevuste lõppemiseni.

3. Juhtrühma esimees on MKM-i Majanduse ja innovatsiooni asekanstler, asendaja Digimajanduse osakonna juhataja.

4. Juhtrühma ülesanneteks on avaldada seisukohti ja teha ettepanekuid järgmistel teemadel:

4.1. andmepõhise aruandluse elluviimise jälgimiseks ja suunamiseks seisukohtade ja sisendi andmine reaalajamajanduse visioonis andmepõhise aruandluse eesmärkide täitmise suunas;

4.2. andmepõhise aruandluse juhtrühmaga liitunud asutuste ühise tööplaani (sh õigusloome) ja eelarve kinnitamine;

4.3. andmepõhise aruandluse edendamiseks ettepanekute tegemine ja tehtud ettepanekute arutelu, hindamine ja otsuste kinnitamine, nt poliitika kujundamises, koostöö korraldamises ning uute tegevuste ja ideede pakkumises;

4.4. sisendi andmine regulaarse koostöö kavandamiseks, suunamiseks ja elluviimiseks erasektoriga ning üldise teavitustöö toetamine avalikkusele.

5. Juhtrühma töökord:

5.1. juhtrühma töövorm on koosolek;

5.2. juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma esimees vähemalt kaks korda aastas;

5.3. juhtrühm on otsustusvõimeline vajaliku heakskiidu andmisel kui koosolekust võtab osa 2/3 juhtrühma liikmetest ning otsus võetakse vastu juhtrühma liikmete lihthälteenamusel.

6. Juhtrühma teenindav struktuuriüksus on MKM-i Digimajanduse osakond.

7. Juhtrühma liikme ülesandeks on oma asutuse regulaarne infoväljas hoidmine.